



**ACTIVITEITENPLAN  
GMR Blosse**

**2019-2020**

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>Blz. 3</b>
<b>1. Missie en visie GMR Blosse</b>	<b>Blz. 3</b>
<b>2. Samenstelling GMR</b>	<b>Blz. 4</b>
<b>3. Professionalisering GMR</b>	<b>Blz. 4</b>
<b>4. Faciliteiten</b>	<b>Blz. 5</b>
<b>5. Jaarplanning</b>	
<b>a. Overlegmomenten</b>	<b>Blz. 5</b>
<b>b. Documenten</b>	<b>Blz. 6</b>
<b>6. Verkiezingen/zittingstermijnen</b>	<b>Blz. 7</b>

## **Inleiding**

Dit is het activiteitenplan van de GMR van Blosse onderwijs. Het beschrijft de werkwijze van de GMR en geeft uitleg over de organisatie van de GMR, de planning van de werkzaamheden en de belangrijkste onderwerpen en speerpunten van de GMR voor het schooljaar 2019-2020.

Daarnaast wordt uitgelegd hoe de financiële middelen worden besteed en wat de tijdsinversting is voor GMR-leden.

Het activiteitenplan is bestemd voor het bestuur, de scholen, de directies, leerkrachten en ouders van Blosse.

## **1. Missie en visie GMR Blosse**

### ***Wie zijn wij?***

De GMR van Blosse is een bevolgen en zichtbaar onderdeel van de organisatie. Zij is betrokken bij kind, ouders en personeel.

### ***Wat doen wij?***

De GMR toetst beleid aan de hand van wet- en regelgeving en denkt constructief mee bij de ontwikkeling en de beoordeling van beleid. Indien nodig komen we zelf met ideeën door middel van gevraagd en ongevraagd advies. De GMR van Blosse onderwijs vindt het belangrijk om samen met de cliëntenraad (CCR) en de ondernemingsraad (OR) van Blosse opvang medezeggenschap op bestuursniveau te ontwikkelen. Daarnaast wil de GMR de medezeggenschap op de verschillende Blosse kindcentra bevorderen.

### ***Hoe doen wij dat?***

Door een open en respectvol overleg met het bevoegd gezag en de achterban.

Door contact te leggen met de CCR en de OR van Blosse opvang en samen de mogelijkheden tot overkoepelende Blosse-raad te verkennen. De GMR deelt haar kennis met de MR'en van de verschillende Blosse-locaties om medezeggenschap binnen de kindcentra te bevorderen.

### ***Onze missie:***

De GMR van Blosse streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare GMR te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en pro-actieve houding;
- in samenwerking met de CCR en de OR van Blosse opvang een overkoepelende Blosse-raad te ontwikkelen;
- haar kennis op het gebied van medezeggenschap in een kindcentrum met MR'en van Blosse-locaties te delen.

## 2. Samenstelling GMR

De GMR Blosse heeft een grootte van 20 zetels: 10 zetels bestemd voor de oudergeleding (OGMR) en 10 zetels voor de personeelsgeleding (PGMR).

Er is een dagelijks bestuur (verder: DB) welke gekozen wordt uit de GMR-leden. Dit DB werkt op donderdagen voor de GMR en draagt zorg voor de planning, voortgang, werkwijze en communicatie van de GMR.

Samenstelling DB:

Voorzitter	Miranda Bakker, leerkracht de Zeppelin
Secretaris	Marcella Krijgsman, leerkracht Klimduin
Lid	Dick Bulthuis, leerkracht Radboudschool

	Personelsgeleding		Oudergeleding	
1	Miranda Bakker, DB	De Zeppelin	Heidi Heemsbergen	De Zeppelin
2	Marcella Krijgsman, DB	Het Klimduin	Monique Stoffers	Paperclip
3	Dick Bulthuis DB	Radboudschool	Jeroen Maréchal	De Kerkuil
4	Roel Bleijswijk	De Paperclip	Pieter Keesen	Radboudschool
5	Bianca Hooijer	De Reflector	Robert-Jan Huijser	De Bonte Mol
6	Miranda Eppinga (Tot 12-12-19)	De Zonnewijzer	Marcel Kruijer	De Boomladder
7	Dennis Erich	De Zevensprong	Vacature	
8	Vacature		Vacature	
9	Vacature		Vacature	
10	Vacature		Vacature	

## 3. Professionalisering MR/GMR

Basiscursus MR, cursus Begroting.

Leden dagelijks bestuur WMS-congres.

MR-contactavond Kindcentrum de Vaart

## 4. Faciliteiten

PGMR-leden ontvangen conform de Cao-PO 60 uren in hun taakbeleid voor het uitvoeren van hun GMR-taken. Daarnaast hebben ze recht op 3 scholingsdagen in 2 jaar. De uren worden in 2019-2020 als volgt besteed:

Taak:	Per jaar:	Tijdsinvestering:	Totaal:
Vergaderingen	10x	3 uur	30 uur
Vorbereiden vergaderingen	10x	2 uur	20 uur
Contact achterban		2 uur	2 uur
GMR-cursus	1x	3 uur	3 uur
Op de hoogte blijven van ontwikkelingen		5 uur	5 uur
<b>Totaal aantal uren conform Cao-PO</b>			<b>60 uur</b>

## 5. Jaarplanning

### a. Overlegmomenten:

Overlegmomenten:	Datum	Locatie
<b>GMR-vergadering:</b>	19-9-19	Servicekantoor Blosse
	17-10-19	Servicekantoor Blosse
	21-11-19	Servicekantoor Blosse
	12-12-19	Servicekantoor Blosse
	23-1-20	Servicekantoor Blosse
	13-2-20	Servicekantoor Blosse
	19-3-20	Servicekantoor Blosse
	16-4--20	Servicekantoor Blosse
	14-5-20	Servicekantoor Blosse
	18-6-20	Op locatie
<b>Overleg DB GMR - CvB</b>	10-10-19	Kantoor Voorzitter CvB
	9-1-20	
	2-4-20	
	25-6-20	
<b>Overleg DB GMR - RvT</b>	10-10-19	Kantoor DB GMR
<b>Overleg DB GMR-RvT-CvB</b>	12-3-20	Kantoor Voorzitter CvB
<b>Overleg DB GMR - Kernteam</b>	3-10-19	Kantoor DB GMR
	21-11-19	Kantoor DB GMR
	19-12-19	Kantoor DB GMR
	23-1-20	Kantoor DB GMR
	6-2-20	Kantoor DB GMR
	12-3-20	Kantoor DB GMR
	9-4-20	Kantoor DB GMR
	7-5-20	Kantoor DB GMR
11-6-20	Kantoor DB GMR	
<b>Overleg DB – juridisch adviseur CNVO</b>	19-9-19	Kantoor DB GMR
	3-10-19	Kantoor DB GMR
	6-2-20	Kantoor DB GMR
	9-4-20	Kantoor DB GMR
	18-6-20	Kantoor DB GMR
<b>Andere activiteiten:</b>	Datum	Locatie
<b>GMR-cursus</b>		Servicekantoor Blosse
<b>Cursus DB GMR</b>		Kantoor DB GMR
<b>MR Basiscursus</b>	31-10-19	Servicekantoor Blosse
<b>MR cursus Begroting</b>	14-11-19	Servicekantoor Blosse
<b>MR contactavond</b>	8-2-20	KC de Vaart
<b>WMS-congres</b>	27-11-19	Reehorst Ede

### b. Documenten:

Aangeleverd door	Naam document	Wat?	Hoe/wanneer?
<b>September</b>			
DB GMR	Jaarverslag GMR	Opstellen	
CvB	Regeling schorsing en verwijdering	Ter instemming	GMR vergadering 17-10-19

CvB	Toelage opzet integratie opvang/onderwijs	Ter instemming	GMR vergadering 19-9-19
CvB	Doordecentralisatie schoolgebouwen	Ter advies	GMR vergadering 17-10-19
<b>Oktober</b>			
CvB	Kwartaalrapportage 2	Advies	
CvB	Ziekteverzuimpercentages HRM	Ter informatie	
CvB	Reglement CvB Blosse	Ter informatie	GMR-vergadering 17-10-19
CvB	Reglement RvT Blosse	Ter informatie	GMR-vergadering 17-10-19
RvT	Profielomschrijving lid en voorzitter RvT	Ter informatie	GMR-vergadering 17-10-19
<b>November</b>			
CvB	Kwartaalrapportage 3	Ter informatie	GMR-vergadering 21-11-19
CvB	GMR reglement en medezeggenschapsstatuut update (voor even jaren)	Vaststelling	Nvt
CvB	Aspirant opleidingsschool	Ter instemming	GMR-vergadering 21-11-19
<b>December</b>			
CvB	Inrichting Flexpool	Ter instemming	GMR-vergadering 12-12-19
CvB	Meerjarenbegroting	Advies	Presentatie GMR-vergadering 12-12-19
GMR	Jaarverslag	Vaststelling	GMR-vergadering 12-12-19
<b>Januari</b>			
CvB	Meerjarenbegroting	Advies	GMR-vergadering 23-1-20
CvB	Strategie Blosse		Presentatie GMR-vergadering 23-1-20
CvB	Gesprekkencyclus	Ter instemming	Presentatie proces 23-1-20
CvB	Regeling vakanties 2019-2020	Advies	CvB
DB GMR	Klachtenregeling	Evaluatie	Kernteamoverleg 23-1-20
PGMR	Activiteitenplan 19-20	Vaststelling	GMR-vergadering 23-1-20
<b>Februari</b>			
OGMR	Verkiezingen		Uitschrijven in het vroege voorjaar
DB GMR	Verkiezingen DB GMR		Uitschrijven in het vroege voorjaar
DB GMR	Reglement GMR	Ter instemming GMR	
CvB	MR statuut	Ter instemming GMR	
<b>Maart</b>			
<b>April</b>			
CvB	Kwartaalrapportage 4		GMR-vergadering

			16-4-20
CvB	Reglement MR	Ter instemming MR	
<b>Mei</b>			
DB GMR	Vergaderrooster 20/21	Opstellen	GMR-vergadering 14-4-20
DB GMR	Privacyreglement werking persoonsgegevens	Evaluatie	Kernteamoverleg 7-5-20
<b>Juni</b>			
CvB	Kwartaalrapportage 1		GMR-vergadering 18-6-20

## 6. Verkiezingen

Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar en kan zijn/haar zittingsperiode verlengen zolang zijn/haar kinderen op een Blosse school zitten of hij/zij personeelslid is bij Blosse.

Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is gekomen, neemt plaats op de zetel en de daarbij behorende zittingsduur van degene in wiens plaats hij/zij is gekomen.

Behalve door aftreding omdat hij/zij geen deel meer uitmaakt van de geleding die hij/zij vertegenwoordigt, eindigt het lidmaatschap van de GMR: a. door overlijden; b. door opzegging door het lid; c. door ondercuratelestelling.

De verkiezingen voor de oudergeleding van de GMR zullen in het voorjaar van het schooljaar 2019-2020 plaatsvinden.

De verkiezingen voor de personeelsgeleding van de GMR zullen in het voorjaar van het schooljaar 2020-2021 plaatsvinden.

De leden van het DB hebben binnen het DB een zittingsperiode van 3 jaar. Leden van het DB kunnen enkel en alleen gekozen worden uit GMR leden, ouder of personeelslid. Verkiezingen voor het DB vinden eveneens plaats in het voorjaar van het betreffende schooljaar.

Het aftreeschema DB ziet er als volgt uit:

2019-2020	2020-2021	2021-2022
Dick Bulthuis	Miranda Bakker	Marcella Krijgsman