



De Boomladder

Schoolgids 2019-2020



Basisschool de Boomladder



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

We zijn blij dat u geïnteresseerd bent in onze school! Een basisschool kiezen voor uw zoon of dochter is niet eenvoudig. Voor uw kind zoekt u natuurlijk een goede basisschool. Een schoolgids is een eerste indruk van een school. Wij ontvangen u graag voor een rondleiding en een gesprek! Wij zijn een school met een continuooster met 5 gelijke schooldagen. De dag begint voor de kinderen om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur.

We staan als school midden in de buurt de Bomenwijk, we willen dan ook de meesterlijke buurtschool zijn. Samen met u, de ouder(s), trekken we samen op, altijd in het belang van uw kind(eren). De schoolgids en andere informatie kunt u ook vinden op onze website: www.deboomladder.nl We hopen dat u geïnteresseerd raakt en nu en in de toekomst met ons mee wilt werken aan een school, die er door haar, kwaliteit, structuur, veiligheid en uitstraling mag zijn!

Paul Vrasdonk, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Boomladder

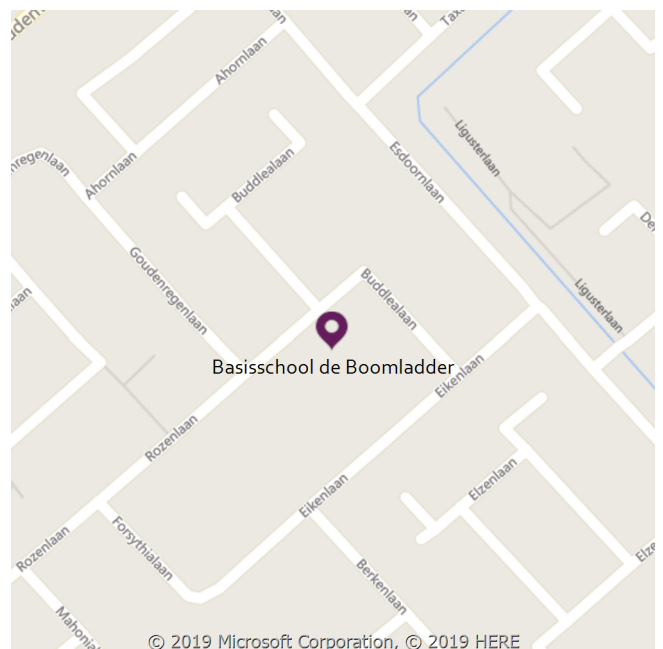
Rozenlaan 6

1702TG Heerhugowaard

☎ 072-5715577

🌐 <http://www.deboomladder.nl>

✉ directie@deboomladder.nl



Schoolbestuur

Blosse

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.100

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-------------------|---------------|--|
| Directeur | Paul Vrasdonk | directie@deboomladder.nl |
| Adjunct-directeur | Nick Zwemmer | nick@deboomladder.nl |

De werkdagen van:

- Paul Vrasdonk: maandag, dinsdag, woensdag om de week, donderdag, vrijdag
- Nick Zwemmer: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

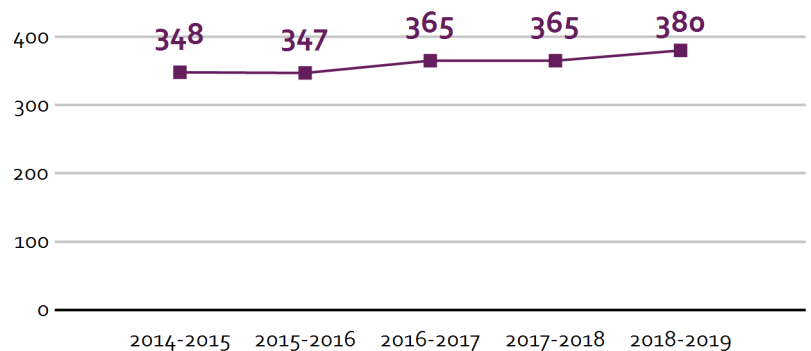
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De grafieken laten zien dat ons leerlingenaantal stabiel tot licht groeiend is. Dit wijkt af van de prognoses van de laatste jaren. Daarin was een daling voorzien. We merken dat ons voedingsgebied groter wordt. Ook de tussentijdse instroom werkt hier aan mee.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

we sluiten niemand buiten

samen: ouder-kind-keerkracht

meesterlijke buurtschool

instructie op maat

eigenaarschap

Missie en visie

- Onze missie

De school verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We willen dat onze school een plaats is, waar de kinderen elkaar accepteren en zich veilig voelen, waar kinderen met plezier naar school gaan en tot hun recht kunnen komen, hun talenten kunnen ontplooien. Binnen die sfeer hebben de leerkrachten de verantwoordelijkheid elk kind, ieder naar zijn eigen mogelijkheden, te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Er wordt toegewerkt naar de kerndoelen van het basisonderwijs. Daarbij gaan we er van uit dat elk kind anders is. Ieder mens bezit een eigen aard, eigen intelligentie en talenten. Het is belangrijk die te ontdekken en te ontwikkelen. Vanuit een realistische, positieve benadering daagt de leerkracht het kind voortdurend uit tot en begeleidt het bij het zetten van de volgende, haalbare stap in zijn ontwikkeling.

- Onze visie

De visie van onze school willen we beschrijven en invullen vanuit twee verschillende dimensies: de pedagogische- en de onderwijskundige dimensie. Uiteindelijk heeft dit alles te maken met de manier waarop wij ons willen profileren om de meesterlijke buurtschool te zijn. ·

- De pedagogische dimensie: De Boomladder is een school waar kinderen zich kunnen uiten, fouten mogen maken, maar waar ook eisen gesteld worden. Het pedagogisch klimaat is ondersteunend en uitdagend en biedt veiligheid, structuur en duidelijkheid. Iedereen voelt zich betrokken en verantwoordelijk voor de schoolgemeenschap. Samenwerking, zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerlingen zijn belangrijke waarden. De leerkrachten geven blijk van respect voor leerlingen en begeleiden de omgang tussen de leerlingen. Daarnaast bieden leerkrachten stimulering, uitdaging en veiligheid. Iedereen gaat op een positieve manier met elkaar om.
- De onderwijskundige dimensie: De school gaat er van uit dat kinderen verschillend zijn. De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo is uitgangspunt voor het geven van instructie. We bieden "onderwijs op maat", het uitgangspunt van "passend onderwijs". We sluiten aan bij wat kinderen al weten en al kunnen. Daarbij moet ieder kind tot zijn recht komen. We

geven groepsinstructie (groepsdoorbrekend met bijv. rekenen in tak 5 t/m 8) en individuele instructie waar nodig. Het onderwijs bestaat uit basisvaardigheden om de kerndoelen te bereiken. Daarnaast besteden we aandacht aan de creatieve ontwikkeling, een van onze speerpunten. In ONS onderwijs werken we vanuit de basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie:

- Competentie: Kinderen met verschillende leerbehoeften worden erkend en kunnen zich ontwikkelen in deze school. Kinderen zijn zich bewust van het feit dat ze iets kunnen en iets betekenen.

- Relatie: De leeromgeving is veilig en vertrouwd, er is tijd en aandacht, wederzijds respect, waardoor kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met hun omgeving, waaronder hun klasgenootjes en de leerkrachten. De sfeer op school vinden we heel belangrijk. Kinderen moeten zich betrokken voelen bij elkaar.

- Autonomie: Kinderen leren zelfstandig te werken, leren hun eigen problemen op te lossen, zij leren zelf verantwoordelijk te zijn en eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De kinderen leren om samen te werken met andere kinderen en zij leren elkaar te helpen met het oplossen van problemen. In ons schoolplan voor de komende twee schooljaren staat dat we, uitgaande van het voorbereiden van kinderen op onze zich snel ontwikkelende maatschappij, met elkaar in gesprek gaan om de juiste stappen daarin te zetten: welk onderwijsaanbod hoort bij die ontwikkeling? Belangrijk is dat de kinderen, op niveau, eigenaar worden van hun eigen leerproces. Daarom voeren we gesprekken nu samen met kinderen en ouders. De Boomladder is blijvend in ontwikkeling. Belangrijk daarbij vinden we het behouden van wat goed gaat. Uiteraard zullen onze missie en visie dan ook regelmatig tegen het licht gehouden gaan worden.

Prioriteiten

We willen in het schooljaar 2019-2020 de volgende onderwerpen aan bod laten komen:

- Zicht op ontwikkeling
- Doorgaande lijn in het werken door de groepen heen
- Zorgstructuur
- Duidelijkheid voor de medewerkers
- Cultuuronderwijs
- Meerkunners

Identiteit

De Boomladder is een school met een interconfessionele identiteit. We gaan uit van algemeen christelijke waarden en staan open voor alle gezindten. De Boomladder is een fusieschool die voortkomt uit een PC school en een RK school. Dit zien we ook terug in onze naam.

Een Boomladder is een dubbele ladder bedoeld om een boom te snoeien of vruchten te plukken. Elke trede van de ladder is onmisbaar. Zodra er eentje ontbreekt, wordt de ladder onbetrouwbaar en is er een kans dat je valt. Boomladders zijn er in verschillende maten. Via beide kanten van de ladder kun je de top bereiken. De Boomladder is een plaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen, langzaam klimmen ze een trede hoger, ze worden ouder, ze weten en kunnen steeds meer. Soms stappen ze even mis, maar we helpen elkaar om op de ladder te blijven staan. De treden zijn breed genoeg om zo nu en dan even pas op de plaats te maken en even uit te rusten. Uiteindelijk hopen we dat ieder kind in zijn

eigen tempo zijn eigen top bereikt en de vruchten kan plukken. Daarbij hebben we elkaar nodig.

“Samen kun je meer dan alleen!”

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepering:

Wij werken op school met meerdere groepeeringsvormen:

- de kleuters zijn georganiseerd in heterogene groepen (groep 1 en 2 bij elkaar). De jonge kinderen kinnen zo veel leren van de oudere kleuters.
- Vanaf de groepen 3 t/m de groepen 8 zijn alle groepen dubbel.
- op heel veel momenten worden de kinderen ingedeeld op instructieniveau. Dit gebeurt bij zowel de jongste kinderen als bij de oudste. We hebben op die momenten ook extra ondersteuning van een leerkracht of een onderwijsassistent. Zo kunnen we de kinderen zoveel als mogelijk op niveau bij elkaar zetten.
- leerstofjaarklassen: de kinderen worden vanaf groep 3 op leeftijd bij elkaar in een groep gezet. Dit is dan hun basisgroep van waaruit zij werken.

Vakleerkracht:

- vanaf groep 3 wordt een gymnastiekles door een vakleerkracht gegeven. Dit jaar hebben de groep 2 leerlingen eens in de 2 weken gymles van de vakleerkracht in de grote gymzaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Wij hebben een aantal opties voor het vervangen van leerkrachten (i.g.v. ziekte, bijzonder verlof, studie...)

- ons bestuur, Blossie, werkt met een grote invalpoule. Hierop kunnen wij een beroep doen
- veel groepen hebben duo's, die soms voor elkaar kunnen invallen
- We verdelen de kinderen soms over andere groepen. Dit heeft echter niet onze voorkeur. De ervaring is dat de kwaliteit van het onderwijs hierdoor onder druk komt te staan. Dit schooljaar hebben we door het lerarentekort bij de start van het schooljaar de 95 leerlingen van onze groepen 7 en 8 verdeeld over 3 groepen. Na de herfstvakantie hebben we een fulltimer erbij en dan gaan we de kinderen verdelen over 2 groepen 7 en 2 groepen 8, waarbij de aantallen per groep uitkomen op ongeveer 24 leerlingen.
- Als we er echt niet uit komen, zijn de kinderen zo'n dag vrij. Wij regelen opvang voor kinderen van wie de ouders dit niet kunnen regelen. U wordt als ouder tijdig hierover geïnformeerd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

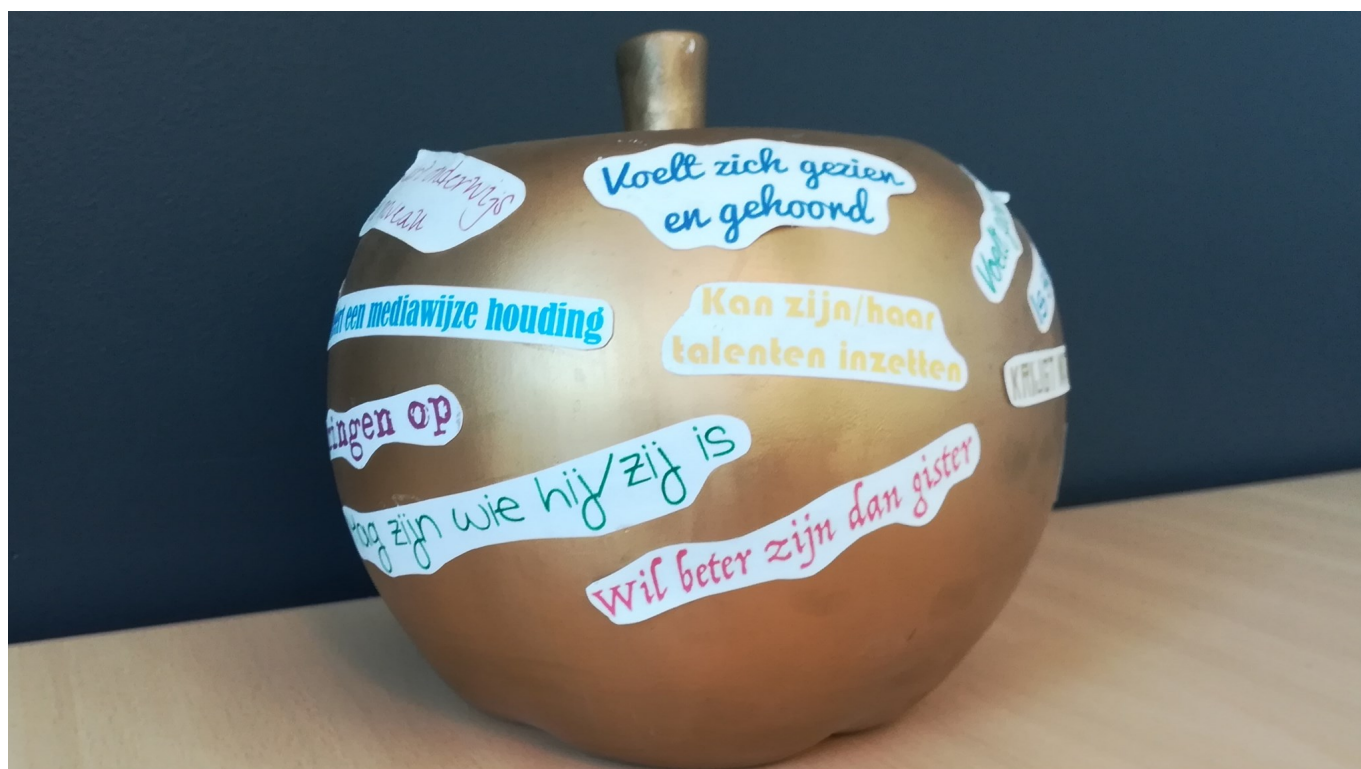
| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|------------|------------|
| zintuiglijke en lichamelijke oefening | 7 u 15 min | 7 u 15 min |
| taalactiviteiten | 7 u 45 min | 7 u 45 min |
| reken en wiskunde | 1 uur | 1 uur |
| wereldoriëntatie, waaronder bevordering gezond gedrag, sociale redzaamheid en verkeer | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 uur | 1 uur |
| sociale vaardigheid, spel en beweging | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| expressie | 3 u 15 min | 3 u 15 min |

De groepen 1-2 werken in thema's. De vakgebieden zijn daardoor minder expliciet uitgesplitst. Op een aantal momenten in de week komen taal en rekenen wel expliciet aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 5 uur | 4 uur | 4 uur | 4 uur | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Taal | 5 uur | 6 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 4 uur | 4 uur | 4 uur | 4 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Engelse taal | | | | | 45 min | 45 min |
| sociale vaardigheid, spel, beweging | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

De verdeling van de onderwijstijd over de vakgebieden is een globale verdeling. Per groep, per leerjaar kunnen er kleine verschillen zijn. De totale onderwijstijd in het schooljaar is 950 uur.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- een grote aula.

De gymzaal zit vast aan ons gebouw, maar het betreft een gemeentelijke gymzaal, waar ook andere scholen gebruik van maken. Ons grote voordeel is dat we geen tijd verliezen aan het gaan naar de gymzaal. Bij slecht weer kunnen we binnendoor naar de zaal toe gaan!

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Villa Kakelbont huurt tot 2021 een vleugel van ons gebouw. We betrekken de kinderen van de peuterspeelzaal bij activiteiten. Voorbeelden zijn: ontvangst Sinterklaas en Koningsdag. Na 2021 gaan we intensief werken aan de realisatie van een kindcentrum met een doorlopende lijn van 0 t/m 12 jaar.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Boomladder is een reguliere basisschool. Onze schoolbevolking is heel divers samengesteld. Onze uitgangssituatie is:

- De ontwikkeling van het kind staat centraal. De leerkracht ziet het als zijn taak om ieder kind kansen te geven om zich in een ononderbroken leerlijn te ontwikkelen. Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen we ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering.
- Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren. Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen.

Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:

- Maatschappelijke ontwikkelingen: leerlingen, thuissituatie, sociale netwerken, maatschappelijke ontwikkelingen
- Scholen – en vooral passend onderwijs – hebben een maatschappelijke opdracht. We dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, zodat zij als volgende generatie de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf, mens en milieu. In onze maatschappij zien we de volgende tendensen: Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften, werken we volgens de handelingsgericht methodiek[We kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen kinderen vragen van scholen maatwerk.
- Het sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. De digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden.
- De ouderpopulatie is divers. Er zijn meer verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is dan ook belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te

stemmen in het belang van het kind.

Inrichting onderwijsondersteuning:

Onze reguliere aanpak is in alle opzichten erop gericht dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling (het leren van kinderen) en proberen we belemmeringen in de ontwikkeling/het leren te voorkomen. We maken werk van een sterk didactisch en pedagogisch klimaat. Dit betekent niet dat we belemmeringen altijd kunnen voorkomen. We willen (mogelijke) belemmeringen in het leren/de ontwikkeling van een kind vroegtijdig signaleren. Daarvoor hebben we een 'handelingsgerichte ondersteuningsstructuur' ingericht. Bij een hulpvraag van de ouders en/of leerkracht wordt het hieronder beschreven zorgtraject in werking gesteld:

Actie Mogelijkheden vanuit leerkracht:

- Gesprek met het kind, maatregelen nemen die afdoende zijn
- Gesprek met ouders van het kind, maatregelen nemen die afdoende zijn
- Gesprek met kind en ouders, maatregelen nemen die afdoende zijn
- Leerkracht organiseert collegiaal overleg, met duo-partner, vorige leerkracht, de tak of met zorgspecialist uit tak ZorgSAAM, maatregelen nemen die afdoende zijn

Als genomen maatregelen niet afdoende blijken te zijn, actie mogelijkheden vanuit leerkracht

- inschakelen tak ZorgSAAM: observatie, advies, organiseren van ondersteuning (bijv. extra handen, werken in KlimOp)

Als genomen maatregelen niet afdoende blijken te zijn, actie mogelijkheden vanuit Tak ZorgSAAM:

- organiseren van een MDO; een multidisciplinair overleg, waarbij ouders, consulent passend onderwijs, leerkracht, afgevaardigde tak ZorgSAAM, afgevaardigde directie en mogelijk andere betrokken externen en specialisten aansluiten.
- maatregelen die kunnen worden georganiseerd binnen basisondersteuning van de school.
- maatregelen die ouders kunnen nemen
- observatie, consultatie externen

Als maatregelen niet kunnen worden georganiseerd binnen de basisondersteuning:

- er kan een arrangement aangevraagd worden: extra middelen worden vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld voor de extra begeleiding

Als maatregelen niet kunnen worden georganiseerd binnen de arrangementen:

- samen met de ouders in een MDO vaststellen dat de Boomladder handelingsverleggen is
- samen kijken naar een plek waar het beste aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Dyslexiespecialist | 6 |

| | |
|--|---|
|  Gedragsspecialist | 8 |
|  Intern begeleider | 6 |
|  Klassenassistent | 5 |
|  Onderwijsassistent | 5 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken op school in groep 1 t/m 8 met de Kanjertraining. Dit programma werkt zowel preventief als curatief.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Wij monitoren dit tweejaarlijks via de BPVO. het tussenliggende jaar doen we in de groepen 7 en 8 de enquête uit PO Vensters.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. dhr. Zwemmer. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Nick@deboomladder.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Mevr. de Vries. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via hilda@deboomladder.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. Het gaat immers om het wel en wee van uw kind. Wij willen u op de hoogte houden van en betrekken bij wat er allemaal op school gebeurt. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers: een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop wij u informeren over uw kind of onze school.

- Afspraken maken Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan is dit natuurlijk mogelijk. Wij verzoeken u daarvoor een afspraak te maken met de leerkracht zodat u rustig met hem/haar kunt praten. Let op, we plannen geen gesprekken voor schooltijd.
- Ouderhulp Met grote regelmaat zullen we (team of ouderraad) uw hulp inroepen bij allerlei activiteiten. Zonder uw hulp zijn wij vaak nergens en zouden bepaalde zaken zelfs niet door kunnen gaan. Wij hopen op uw medewerking te mogen rekenen!

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er zijn verschillende manieren om u als ouders te voorzien van informatie.

- Allereerst is daar deze schoolgids
- Daarnaast onze informatiekalender, die u één keer per jaar ontvangt (veel praktische informatie over het schooljaar)
- Dan is er het "Boomblad", ons mededelingenblad, dit verschijnt 1x per maand
- De website, via de website kunt u alle bovenstaande informatie downloaden of lezen. Ook de meest actuele informatie is te vinden op onze website, zoals foto's van diverse activiteiten en werk van de kinderen: www.deboomladder.nl
- Fiep: wanneer kinderen officieel naar school mogen (met 4 jaar) krijgt u een inlogcode voor Fiep. Fiep is te downloaden als app. Via Fiep verspreiden we onze nieuwsbrief het Boomblad. De leerkracht kan met Fiep informatie verspreiden over activiteiten en oproepen doen voor hulp. In Fiep staat ook de kalender van school.
- Ouder/kind gesprekken groep 3 t/m 8 n.a.v. rapporten Twee keer per jaar organiseren we deze gesprekken voor u en uw kind(eren). Naast informatie over de leerresultaten zoals het dagelijkse werk, de methodetoetsen, de Cito-toetsen en overige toetsen, geven we u ook informatie over de sociale en emotionele ontwikkeling. Kortom, wij proberen u in een 'totaal' beeld van uw zoon / dochter te geven van hoe hij / zij op school functioneert. Uw kind kan in deze gesprekken zelf aangeven waar hij/zij aandacht aan wil gaan schenken. Tak 7-8 is het gebruikelijk te beginnen met een startgesprek aan het begin van het schooljaar. Doel is kennis maken en samen kijken naar ontwikkelpunten. Deze gesprekken hebben voor u een verplicht karakter.
- Rapportage: U ontvangt vanaf groep 3, twee keer een schriftelijke rapportage per jaar. Als de leerkracht tussendoor een gesprek nodig vindt, wordt u hiervoor uitgenodigd. Ook kunt u

uiteraard zelf een gesprek aanvragen.

- Resultaten toetsen: Vanaf eind groep 3 nemen wij toetsen af voor ons leerlingvolgsysteem van Cito. Vanaf groep 4 is dat 2x per jaar. De resultaten gaan bij het rapport mee naar huis.
- Presentaties: kinderen laten zien en vertellen over waar zij gedurende een periode aan gewerkt hebben
- Lectorplank Op een vaste plaats in PleXat (onze gemeenschapsruimte) staat bij de werkplek van juf Gerda, onze conciërge, een lectorplank waar u allerlei informatie kunt vinden, zoals het formulier om schoolverlof aan te vragen.,

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze school en onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er voor zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg:

- Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site van Blosse invullen.
- Vertrouwenspersoon: Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld, op de Boomladder is dat juf Hilda. U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen: Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234, Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673. De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.
- Klachtenregeling: Voor alle scholen van Blosse is de Klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. De klachtenregeling van Blosse kunt u downloaden van de site www.blosse.nl. Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.
- Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel: 030 – 280 95 90 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl website: www.onderwijsgeschillen.nl.
- De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt 0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad

MR: Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De MR praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school. U kunt bij de directie van uw school meer informatie opvragen over de MR. U kunt zich als ouder ook beschikbaar stellen voor de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van Stichting Blossse.

GMR: Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Blossse (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

OR: Elke Blossseschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd en schoolreisje. Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- De vrijwillige ouderbijdrage voor de kinderen van groep 8 bedraagt 90 euro, d.i. inclusief het schoolkamp
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De gemeente Heerhugowaard heeft een regeling om ouders die deze vrijwillige bijdrage niet kunnen opbrengen bij te staan.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Hoe is uw kind verzekerd? Blossie heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementen verzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens schoolreisje, schoolkamp en andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt. Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders. Kinderen jonger dan 12 jaar en korter dan 1,35 meter moeten gebruik maken van een stoelverhoger. Iedere gordel moet worden gebruikt en op de achterbank zijn dit er dikwijls drie. Kinderen mogen nooit los in de auto vervoerd worden.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen u vriendelijk om tussen 8.00 en 8.30 uur ziekmeldingen telefonisch aan ons door te geven. De ouders van kinderen die niet op school verschijnen en niet ziek gemeld zijn, worden door ons gebeld. Deze meldingsplicht geldt natuurlijk ook voor een bezoek aan dokter, tandarts e.d. Dit kan eventueel ook via een briefje aan de leerkracht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie Wilt u toch een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie. Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur vraagt u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.
- Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie: U kunt uw kind maximaal één keer per schooljaar buiten de schoolvakanties meenemen voor een gezinsvakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school. Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.
- Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling: Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.
- De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd verzuim te registreren in het digitale verzuimregister. Deze registratie gaat automatisch door naar de afdeling Leerplicht van uw gemeente. De afdeling Leerplicht kan tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, proces-verbaal maken. Houd er rekening mee dat de kosten hiervoor behoorlijk kunnen zijn.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

- We werken op school met methodes. Deze methodes hebben toetsen na afsluiting van een bepaald Blok of onderwerp.
- In februari en juni nemen we Citotoetsen af op het gebied van: Spelling, Technisch Lezen, Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen, Woordenschat.
- Deze gegevens gebruiken we voor het samenstellen van onze instructiegroepen. Twee keer per jaar worden deze resultaten besproken met de eigen tak (bouw) en met de zorg leerkrachten. Samen worden op deze manier de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en gekeken hoe die het beste ingevuld kan worden.

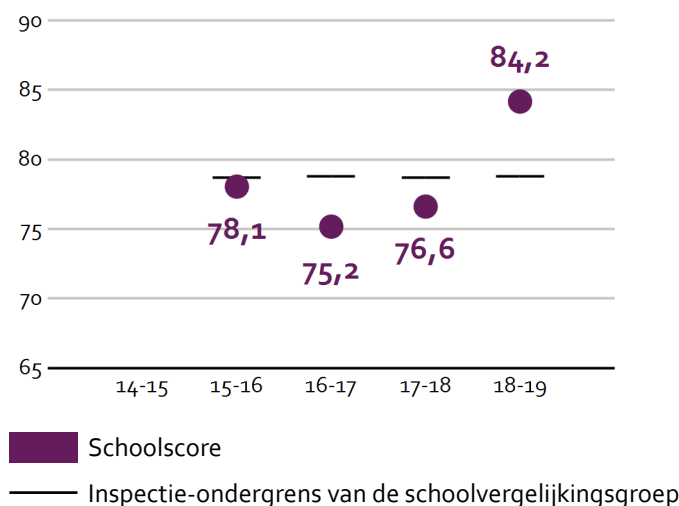
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Boomladder is een school waar het halen van voldoende eindopbrengsten geen vanzelfsprekendheid is. Leerkrachten en leerlingen moeten er hard voor werken. In de afgelopen jaren hebben we veel werk gemaakt van wat we noemen Zicht op ontwikkeling. Dat zit op verschillende niveaus, te beginnen bij de leerkrachten en de zorgcoördinatoren. Daarnaast hebben we gemerkt dat het ook heel belangrijk is, dat de leerling zelf ook goed zicht heeft op haar/zijn ontwikkeling. Wat kun je al, wat vind je nog moeilijk en wat wil je over bijvoorbeeld 6 weken onder de knie hebben? Dit "Leren zichtbaar maken" vindt vooral plaats in de bovenbouw, maar zal in de komende jaren steeds meer in ons hele onderwijs een plek krijgen. We vergelijken leerlingen ook steeds meer met zichzelf i.p.v. met de gemiddelde leerling. Het afgelopen schooljaar hebben we met groep 8 hier vol op ingezet en het resultaat was ernaar, want de eindopbrengsten waren dik voldoende.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De scholen van Voortgezet Onderwijs sturen ons de resultaten van onze oud-leerlingen toe. Jaarlijks gebruiken wij deze gegevens om te kijken hoe zorgvuldig onze adviezen zijn. Hierbij is ook de informatie van die VO scholen van belang die zij geven bij de warme overdracht. De warme overdracht is het bespreken van toekomstige leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| PrO | 2,5% |
| vmbo-b | 5,0% |
| vmbo-b / vmbo-k | 7,5% |
| vmbo-k | 15,0% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 12,5% |
| vmbo-(g)t | 10,0% |
| vmbo-(g)t / havo | 12,5% |
| havo | 20,0% |
| havo / vwo | 10,0% |
| vwo | 5,0% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

eigenaarschap

samenwerken

keuzes maken

Het is van groot belang dat alle kinderen (en alle anderen op school natuurlijk) zich veilig voelen op school, zich zelf kunnen zijn, hun talenten kunnen ontwikkelen en eigenaar zijn van hun eigen leerproces. De basisbehoeften daarbij zijn:

- competentie (yes, ik kan het),
- relatie (yes, ik kan het met anderen)
- autonomie (yes, ik kan het zelf)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om onze visie te laten slagen zetten we een aantal instrumenten in:

- voorbeeldgedrag van de volwassenen: iedereen op school moet zich hier constant van bewust zijn, we moeten elkaar scherp houden en aanspreken daar waar nodig is
- inzet Kanjertraining: dit is een programma van groep 1 t/m 8 met als uitgangspunt 4 petjes in verschillende kleuren; bij elke kleur hoort een manier van gedrag; de Kanjertraining wordt preventief en curatief ingezet; kernwoorden zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect
- volginstrument in leerlingvolgsysteem: Zien: hierin leggen we betrokkenheid en welbevinden vast; opbrengsten worden doorgesproken met de collega's van de eigen tak (bouw) en met de zorg leerkrachten.
- gedragsprotocol (maakt deel uit van een groter protocol, veiligheidsprotocol): hierin staat het gewenste gedrag beschreven; voor kinderen die grensoverschrijdend gedrag vertonen, werken we met een waarschuwingensysteem; ouders worden zo vroegtijdig betrokken; ook wordt helder wat wij wel of niet kunnen

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.


- Kwaliteit is een van de kernwaarden van Blossie. In onze professionele cultuur werken wij samen aan de borging en verbetering van deze kwaliteit. Hierbij nemen wij het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs in ogenschouw. De eigenaar van dit proces is het schoolteam. De leerkracht doet er immers toe. Dit alles is vastgelegd in de notitie 'Kwaliteitsbeleid binnen Blossie'. De instrumenten die gehanteerd worden in onze kwaliteitszorg zijn een Quick scan, het veranderingsmodel, de zelfevaluatie die alle scholen eenmaal per vier jaar uitvoeren en een collegiale consultatie of audit, ook eenmaal per vier jaar. De verantwoording over deze kwaliteitszorg leest u in het schooljaarverslag.
- Zoals iedere organisatie kunnen wij als basisschool niet stil blijven staan. Daarom maken we om de vier jaar een schoolplan, met daarin de zaken waar we jaarlijks aan gaan werken. Die zaken staan dan per jaar in een schoolontwikkelplan. Ieder jaar worden deze plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. We hebben een schoolplan gemaakt voor de periode 2015-2019. Dit schoolplan is met 1 jaar verlemgd, omdat we wachten op het strategisch beleidsplan van Blossie. In het nieuwe schoolplan hebben we rekening te houden met dit strategisch beleidsplan. In het lopende schoolplan willen we ons met name blijven richten op het inrichten van ONS onderwijs, zodat het aanbod aansluit bij wat de kinderen nodig hebben in de zich zo snel veranderende maatschappij, waarin zaken als informatie zoeken/interpreteren/verwerken en samenwerken van groot belang zijn. ICT is hierin geen doel op zich maar een middel om aan te sluiten bij het onderwijs. Komend schooljaar richten we ons op de inrichting van het vakgebied. wereldoriëntatie en willen we verder blijven werken aan professionalisering.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 06:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Dinsdag | 06:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Woensdag | 06:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Donderdag | 06:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Vrijdag | 06:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |

| | |
|--|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|------------------------|-----------------------------|
| Gymnastiek | groep 1-2 | woensdag |
| Gymnastiek | groep 3, 4, 5, 6, 7, 8 | maandag, dinsdag, woensdag, |

gymrooster:

maandag: 3,4,5,8b

dinsdag 7,6,5b

woensdag 2,6,7,8a

donderdag 3,4,8,5a

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Villa Kakelbont](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Villa Kakelbont](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Villa Kakelbont huurt een gedeelte van ons gebouw. De bestaande leslokalen zijn aangepast aan de opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

| Vakantie | Van | Tot en met |
|------------------------------|------------------|------------------|
| studiedag oktober | 18 oktober 2019 | 18 oktober 2019 |
| Herfstvakantie | 19 oktober 2019 | 27 oktober 2019 |
| studiedag november | 22 november 2019 | 22 november 2019 |
| Kerstvakantie | 21 december 2019 | 05 januari 2020 |
| studie tweedaagse team | 30 januari 2020 | 31 januari 2020 |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2020 | 23 februari 2020 |
| studiedag maart | 23 maart 2020 | 23 maart 2020 |
| 2e paasdag | 13 april 2020 | 13 april 2020 |
| Meivakantie | 22 april 2020 | 05 mei 2020 |
| Hemelvaartvakantie | 21 mei 2020 | 24 mei 2020 |
| 2e pinksterdag + studiedagen | 01 juni 2020 | 03 juni 2020 |
| Zomervakantie | 04 juli 2020 | 16 augustus 2020 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| Rapportgesprekken | dinsdag, donderdag | 14.30 tot 17.30 |

U kunt natuurlijk altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Dit geldt ook voor een gesprek met een lid van de directie of met een zorg leerkracht. Rond de rapporten organiseren we zogenaamde ouder/kind gesprekken. Vanaf groep 3 komen de kinderen mee. Voor deze gesprekken kunt u zich inschrijven. Ouders die zich niet inschrijven worden door ons uitgenodigd.

De exacte data van deze rapportgesprekken staan in onze informatiekalender.

